



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Краевой  
психологический центр»

Е.В. Заика

2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экспертных комиссиях по оценке качества выполняемых работ работниками ГБОУ «Краевой психологический центр» и его филиалов

#### 1. Общие положения

- 1.1. Экспертные комиссии по оценке качества выполняемых работ (далее – Комиссии) создаются в ГБОУ «Краевой психологический центр» (далее – Учреждение) и его филиалах в целях оценки качества работы работников.
- 1.2. Оценка деятельности заведующих филиалами и начальников хозяйственных отделов производится непосредственно экспертной комиссией. Оценка деятельности других работников филиалов осуществляется экспертными комиссиями филиалов.
- 1.3. В своей деятельности Комиссии руководствуются действующими нормативными документами:
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Положением «Об оплате труда работников государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних»;
  - Уставом Учреждения;
  - Положением о филиале.
- 1.4. Основными принципами деятельности Комиссий являются: компетентность, объективность, гласность.
- 1.5. Составы комиссий, в том числе, их председатели утверждаются приказом директора Учреждения (по филиалам – по представлению заведующих филиалами) из числа работников Учреждения (филиала).
- 1.6. Комиссия состоит из 5 членов: в том числе не менее 2х человек из состава администрации Учреждения (филиала), председатель совета трудового коллектива.
- 1.7. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

- 1.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 1.9. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Изучение документов, представленных работниками: оценочные листы, аналитические отчеты.
- 2.2. Обеспечение внешней экспертной оценки качества работы.

## **3. Порядок работы**

- 3.1. Не позднее заседания Комиссии, каждый работник передает в Комиссию собственноручно заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.
- 3.2. Отчетные периоды:
  - с 1 января по 30 июня;
  - с 1 июля по 31 декабря;
  - по истечении 6 месяцев со дня приема работника на работу или выхода из отпуска по уходу за ребенком.
- 3.3. Комиссия в установленные сроки на основе представленных документов проводит экспертную оценку качества работы за отчетный период в соответствии с утвержденными критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работников за отчетный период и вносит эти данные в сводный оценочный лист.
- 3.4. Итоговое количество баллов Оценки деятельности каждого работника устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов. Сводный оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении представленных документов и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника.
- 3.6. Результаты работы Комиссии (сводный оценочный лист) оформляются протоколами, согласовываются с директором (заведующим) Учреждения (филиала) и председателем СТК Учреждения (филиала).

#### **4. Соблюдение прав работников**

- 4.1. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных настоящим Положением. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
- 4.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных настоящим Положением, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.4. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев и показателей результативности и эффективности работы в случаях некорректного изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность не чаще 1 раза в год.