



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

29 июня 2018 года

1104-пр

№ \_\_\_\_\_

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края, состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края и форм заключений, предоставляемых центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края

В целях реализации Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края, Методических рекомендаций по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края (далее – Порядок) (Приложение 1).

1.2. Состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края (Приложение 2).

1.3. Формы заключений, предоставляемые центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края (Приложения 3-5).

2. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (Заика Е.В.) организовать работу центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать приказ от 03 сентября 2015 г. № 1306 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубенко Г.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

от 29.06.2010 № 1104-нп

## ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского края (далее – ЦПМПК).

1.2. ЦПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ЦПМПК является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Учреждение).

1.4. Местонахождение ЦПМПК: г. Ставрополь, ул. Мира, 285.

1.5. ЦПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. ЦПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе на территории Ставропольского края.

1.7. Контроль за деятельностью и организационно-методическое обеспечение деятельности ЦПМПК возлагается на Учреждение.

1.8. ЦПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Ставропольского края.

1.9. ЦПМПК выполняет функцию вышестоящей психолого-медико-педагогической комиссии на территории Ставропольского края. Учет рекомендаций ЦПМПК является обязательным для ТПМПК и образовательных организаций, учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации) на территории Ставропольского края.

1.10. ЦПМПК состоит из руководителя и членов комиссии. Состав ЦПМПК утверждается министерством образования Ставропольского края.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог,

учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. Специалисты медицинского профиля привлекаются к участию в заседании по мере необходимости (в частности, при обследовании детей, имеющих нарушения по данному профилю). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Ставропольского края (государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Ставропольского края).

1.11. ЦПМПК имеет печати и бланки со своим наименованием. Учетно-отчетная документация ЦПМПК разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

1.12. ЦПМПК взаимодействуют с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными, муниципальными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям ЦПМПК.

1.13. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на обследование проводится по адресу местонахождения ЦПМПК.

1.14. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения и порядке работы ЦПМПК осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края: <http://www.stavregion.ru> и на официальном сайте Учреждения: [psycentre26.ru](http://psycentre26.ru).

1.15. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные направления деятельности и права ЦПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

– оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

– осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших обследование в ЦПМПК;

– участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

– координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК;

– проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

## 2.2. ЦПМПК имеет право:

– запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.4.1. Для проведения обследования ребенка с целью определения специальных условий получения образования, его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- амбулаторную карту или подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключения врачей: невропатолога, оториноларинголога, офтальмолога, психиатра, сурдолога (представляется на ребенка с нарушением слуха), ортопеда (представляется на ребенка с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.4.2. Для проведения обследования с целью определения особых условий прохождения государственной итоговой аттестации, родители

(законные представители) участника ГИА предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность/документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляются следующие документы:

- заявление о проведении обследования ребенка в ЦПМПК;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения, или аттестат об образовании и его копию (для выпускников прошлых лет);
- заверенную в установленном порядке копию приказа образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (при наличии), заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, или его копию, заверенную директором образовательной организации;
- выписка из истории развития ребенка содержащая следующие сведения (в соответствии с письмом министерства здравоохранения Ставропольского края от 07.04.2017 г. №01-13/2881): паспортные данные (Ф.И.О., дата рождения, фактический адрес проживания); наличие инвалидности; диагноз в соответствии с международной классификацией болезней; данные анамнеза жизни, болезни; проведенное обследование, консультации специалистов; рекомендации по ведению ребенка (периодичность осмотров специалистами, периодичность амбулаторного и стационарного лечения); при наличии показаний к постоянному приему лекарственных препаратов – кратность (сколько раз в день, в случае необходимости введения лекарственного препарата по часам, время приема), метод (внутрь, внутримышечно, внутривенно) и условия приема (до, после, во время приема пищи и др.); при необходимости проведения каких-либо медицинских процедур или манипуляций – кратность (в том числе время) и условия выполнения.

Выписка из истории развития ребенка должна быть оформлена с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписана врачом-педиатром, заведующим отделением, заверена личными печатями и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации;

- медицинское заключение по основному заболеванию для участников ГИА следующих категорий:
  - с нарушением слуха – заключение сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;
  - с нарушениями зрения – заключение окулиста с указанием

остроты зрения;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата – заключение ортопеда или невролога с указанием диагноза и информации о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.;

- наблюдающимся в психоневрологическом диспансере – заключение психиатра.

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПР) и их копии (при наличии);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

- таблицу успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации);

- заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе (либо заверенная в установленном порядке копия) и его копии (при наличии);

- справку об обучении по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе, выданную на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации (для обучающихся с ОВЗ).

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию об участнике ГИА.

2.5. В ЦПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование (на электронных и бумажных носителях);

- журнал выдачи заключений

- протоколы обследования ребенка (далее – протоколы);

- заключение;

- карта ребенка, прошедшего обследование (формируется из протоколов и заключения; при необходимости в карту ребенка могут быть включены результаты продуктивных видов деятельности ребенка, заключения специалистов лечебно-профилактических учреждений и другая информация);

- годовой план работы;



- график служебных поездок;
- статистический отчет о деятельности ЦПМПК (за квартал, за полугодие, за девять месяцев, за год);
- аналитический отчет о деятельности ЦПМПК (годовой);
- мониторинг деятельности ТПМПК (годовой).

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.9. В ходе обследования ребенка каждым специалистом ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка, выводы специалистов и особые мнения специалистов (при наличии).

2.10. В заключении, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

2.11. Протоколы и заключение оформляются в день проведения обследования. Протоколы подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование. Заключение комиссии подписывается специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью комиссии. Заключение и протоколы являются неотъемлемой частью карты

ребенка, прошедшего обследование.

В случае необходимости срок оформления протоколов и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.13. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ЦПМПК обжаловать его в установленном законодательством порядке.

---