



Министерство образования Ставропольского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ

ПРИКАЗ

24.12.2019 г.

№ 365-о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме службы ранней помощи «Растем вместе»

В соответствии с распоряжением министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», во исполнение плана работы ресурсного центра «Ранняя помощь» и службы ранней помощи «Растем вместе» на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о междисциплинарном психолого-педагогическом консилиуме Службы ранней помощи «Растем вместе» (приложение №1).
2. Утвердить план-график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2020 год (приложение №2).
3. Педагогу-психологу службы ранней помощи «Растем вместе» Мелиховой В.И.:
 - 3.1. Вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением.
 - 3.2. Разместить информацию о деятельности, Положение о междисциплинарном психолого-педагогический консилиуме Службы ранней помощи «Растем вместе» на сайте образовательной организации в разделе СРП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ранней помощи Косикову О.А.

Директор

л/п

Е. В. Заика

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ «РАСТЕМ ВМЕСТЕ»**

1. Общие положения

1.1. Междисциплинарный психолого-педагогический консилиум Службы ранней помощи «Растем вместе» (далее – ППК СРП) в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», распоряжением министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр).

1.2. С целью создания оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации воспитанников раннего возраста посредством психолого-педагогического сопровождения в Центре создан ППК СРП.

1.3. Задачами ППК СРП являются:

- выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей целевой группы для последующего принятия решений о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения семей с детьми целевой группы;
- проведение промежуточной и итоговой оценок реализации ИПРП;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК СРП.

2. Организация деятельности ППК СРП

2.1. Общее руководство деятельностью ППК СРП возлагается на руководителя Центра.

2.2. В состав ППК СРП входят: председатель ППК СРП - заместитель директора по ранней помощи Центра, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, секретарь ППК СРП – педагог-психолог.

2.3. В ППК СРП ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППК СРП на учебный год;
- протоколы заседания ППК СРП;
- заключения ППК СРП.

2.4. Заседания ППК СРП проводятся под руководством председателя ППК СРП или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется секретарем ППК СРП - электроником не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППК СРП.

2.6. Коллегиальное решение ППК СРП, содержащее обобщенную характеристику ребенка, обратившегося за оказанием услуг ранней помощи, итоги междисциплинарной **оценки** и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

2.7. Ответственность за координацию и сопровождение реализации ИПРП возлагается на ведущего специалиста, который определяется ППК СРП и координирует в дальнейшем предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальной программы и ее пересмотр, готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП. Ведущий специалист также организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.

2.8. Заключение подписывается ведущим специалистом по сопровождению семьи и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для разработки и реализации ИПРП.

2.9. Коллегиальное заключение ППК СРП доводится до сведения родителей (законных представителей) ведущим специалистом в день проведения следующей плановой встречи по результатам междисциплинарной **оценки**.

2.10. Заседания ППК СРП подразделяются на плановые и внеплановые.

2.11. Плановые заседания ППК СРП проводятся в соответствии с графиком один раз в месяц – каждая третья среда, для вынесения заключения по итогам диагностических процедур, оценки динамики и для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по реализации ИПРП.

2.12. Внеплановые заседания ППК СРП проводятся по запросу администрации Центра, либо участников образовательного процесса: родителей, специалистов, воспитанников.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА СРП

от _____ 20 __ года

№ _____

Участники консилиума:

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК СРП)

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК СРП)

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК СРП)

Повестка:

- 1.
- 2.

Ход заседания:

- 1.
- 2.

Решено:

- 1.
- 2.

Председатель консилиума

И. О. Фамилия

Секретарь консилиума

И. О. Фамилия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА СРП

Дата обращения _____

ФИО специалиста(ов)

ФИО родителя

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка _____ Дата рождения _____

Причина обращения _____

Заключение:

Рекомендовано:

Программа ранней помощи в
индивидуальной / групповой форме

Программа сопровождения

Кратковременное консультирование

ФИО ведущего специалиста, подпись

ФИО специалиста-соисполнителя ИПРП, подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ

ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА СРП НА 2020 ГОД

№ п/п	Месяц	Дата
1.	Январь	15.01
2.	Февраль	19.02
3.	Март	18.03
4.	Апрель	15.04
5.	Май	20.05
6.	Июнь	17.06
7.	Июль	15.07
8.	Август	12.08
9.	Сентябрь	16.09
10.	Октябрь	15.10
11.	Ноябрь	11.10
12.	Декабрь	16.12