

специалисты Центра, представители администрации Центра и другие заинтересованные лица.

2.2. Состав НМС утверждается приказом директора Центра.

2.3. В основной состав НМС входит не менее 5 человек.

2.4. НМС возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием из членов НМС. Для выбора председателя необходимо простое большинство голосов членов НМС.

2.5. Для ведения протоколов заседаний НМС из его членов избирается секретарь простым большинством голосов.

2.6. Осуществление членами НМС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.7. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже 2 заседаний в год.

2.8. Решения НМС по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя НМС является решающим.

2.9. Решения НМС, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Целью деятельности НМС является выработка генеральной перспективы развития Центра как единой консультативно-диагностической и коррекционно-развивающей систем, обеспечивающей качественную помощь детям с проблемами в развитии, воспитании, обучении, социальной адаптации для их успешной интеграции в социум.

3.2. Основными задачами деятельности НМС являются:

- разработка и утверждение программы развития Центра;
- утверждение реализуемых в Центре авторских, адаптированных и типовых программ;
- координация работы методического объединения специалистов Центра;
- оказание методической помощи специалистам Центра;
- определение направления и планирование опытно-экспериментальной работы, инновационной и проектной деятельности Центра;
- организация взаимодействия Центра с научными и профессиональными организациями;
- анализ и обобщение педагогического опыта Центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. НМС обеспечивает методическое сопровождение деятельности Центра.

4.2. Решения НМС, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.3. Члены Совета имеют право:

- обращаться к директору Центра с предложениями по совершенствованию деятельности Центра.

4.4. НМС не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Общего

собрания работников Центра, Управляющего совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Центра.

4.5. НМС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях НМС ведутся Протоколы. Протоколы заседаний НМС скрепляются подписями председателя НМС и директора Центра.

5.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя НМС.

5.3. Администрация Центра предоставляет НМС информацию о деятельности Центра и документацию, необходимые для осуществления задач и функций НМС, помещение на время проведения заседаний НМС, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой НМС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Научно-методического совета Центра и утверждаются директором Центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.2. Прекращение деятельности НМС может быть произведено по решению Педагогического совета Центра.

