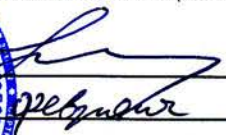


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Краевой  
психологический центр»



  
Е.В. Заика  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Школа приемных родителей»**  
**ГБОУ «Краевой психологический центр»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию и основные направления деятельности структурного подразделения «Школа приемных родителей» (далее - Школа). Школа является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Учреждение).

1.2. Школа не является юридическим лицом, финансируется в рамках выполнения государственного задания, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени или имени Учреждения.

1.3. Школа осуществляет повышение компетенции граждан, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ориентирована на граждан Российской Федерации. Обучение осуществляется на добровольной основе, бесплатно, занятия ведутся по разработанным учебным программам, включающим три основных раздела: юридический, психолого-педагогический и медицинский.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав несовершеннолетних, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, другими нормативными актами в сфере образования, здравоохранения и социальной защиты населения, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение о Школе утверждается директором Учреждения.

1.6. Школа выполняет функцию центральной «Школы приемных родителей» на территории Ставропольского края, учет рекомендаций которой является обязательным для специалистов «Школ приемных родителей» муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

1.7. Обучение в Школе ведется специалистами Учреждения и специалистами его филиалов.

1.8. Штатное расписание Школы определяется администрацией Учреждения.

1.9. Данное положение может быть дополнено другими локальными актами, способствующими эффективной организации и проведения Школы.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе руководителя Школы или директора Учреждения и утверждаются приказом.

## 2. Основные направления деятельности

2.1. Психолого-педагогическая подготовка лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Психолого-педагогическая диагностика и консультирование кандидатов в замещающие родители, помощь им в оценке своих намерений, а также психологической готовности к приему ребенка в семью.

2.3. Оказание комплексной помощи детям из приемных и опекунских семей.

2.4. Сопровождение замещающих родителей по вопросам развития, воспитания и адаптации приемных родителей в условиях новой семьи.

2.5. Реализация мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности замещающих семей.

2.6. Осуществление методического сопровождения специалистов краевой сети «Школ приемных родителей».

### **3. Цели и задачи деятельности Школы**

3.1. Школа создается с целью содействия развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики возврата детей, вышеуказанной категории из замещающих семей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Задачи:

3.2.1. Реализация программ обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.2. Оказание консультативной помощи кандидатам в замещающие родители в осознании собственной психологической готовности к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.3. Оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для приятия в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.5. Организация и осуществление процесса профессионального (психолого-педагогического) сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.6. Содействие развитию у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

3.2.7. Повышения профессионального уровня специалистов, осуществляющих подготовку кандидатов в замещающие родители и сопровождение замещающих семей.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Образовательная:

4.1.1. Обучение кандидатов в замещающие родители осуществляется на добровольной основе без оплаты расходов в очной и очно-заочной форме. Обучение в очно-заочной форме предусмотрено только для лиц, имитирую-

щих беременность и лиц, состоящих в кровном родстве с ребенком, принимаемым в замещающую семью.

4.1.2. Прием кандидатов в замещающие родители в Школу осуществляется на основании направления органов опеки и попечительства.

4.1.3. С кандидатами в замещающие родители заключаются договоры об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.1.4. Занятия в Школе проводятся в форме индивидуальных и групповых занятий: консультаций, лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

4.1.5. Программа обучения включает в себя три основных раздела: юридический, медицинский и психолого-педагогический.

4.1.6. Деятельность Школы ориентирована как на лиц, не имеющих опыта воспитания детей, так и на граждан, обладающим опытом воспитания биологических детей.

4.1.7. В рамках деятельности Школы не допускается религиозная, политическая или коммерческая пропаганда и реклама.

4.2. Информационно-просветительская деятельность:

4.2.1. Для активной пропаганды деятельности Школы среди населения могут использоваться различные наглядные материалы:

4.2.1.1. Листовки, буклеты с информацией о деятельности Школы, подлежащие распространению в учреждениях здравоохранения (женских консультациях, детских больницах), центрах занятости, учреждениях социальной защиты населения и органах опеки и попечительства;

4.2.1.2. Видеоролики, статьи (заметки) в газетах и иные виды социальной рекламы в средствах массовой информации;

4.3. По окончании обучения кандидатам в замещающие родители выдается свидетельство об окончании Школы, согласно порядку выдачи (приложение).

## **5. Ответственность участников образовательного процесса Школы**

5.1. Специалисты Школы несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Школу настоящим Положением.

5.2. Специалисты Школы несут ответственность за соблюдение профессиональной этики в части неразглашения информации о личной жизни кандидатов в замещающие родители, обнаруживаемой в период их обучения.

5.3. Специалисты Школы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

## **6. Структура и штаты**

6.1. Организационная структура Школы включает в себя руководителя и сотрудников.

6.2. Права и обязанности руководителя, основания для прекращения трудовых отношений регламентированы трудовым договором.

6.3. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из специалистов, назначенный руководителем Учреждения.

6.4. Общее руководство работой отдела осуществляет заместитель директора учреждения по коррекционно-методической работе.

**ПОРЯДОК**  
выдачи свидетельств о прохождении  
«Школы приемных родителей»

1. Выдача свидетельства о прохождении Школы приемных родителей может быть осуществлена только в случае посещения кандидатами в замещающие родители не менее 70 % часов программы подготовки.
2. Выдача свидетельства осуществляется в срок, не превышающий семи календарных дней, с момента окончания прохождения курсов подготовки.
3. Выдача свидетельства фиксируется в соответствующем журнале.
4. Повторная выдача свидетельства, в случае его утери, либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения, осуществляется на основании заявления гражданина, проходившего подготовку, при его личном обращении в «Школу приемных родителей», в срок, не превышающий семи календарных дней.