

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по реализации программ подготовки кандидатов в замещающие родители на территории Ставропольского края

## 1. Основные положения

1.1. Методические рекомендации по реализации программ подготовки кандидатов в замещающие родители (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», статьей 6 Закона Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», и приказа министерства образования Ставропольского края № 203-пр от 19 февраля 2019 г. «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Рекомендации предназначены для специалистов организаций и учреждений Ставропольского края, осуществляющих подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Цель Рекомендаций – обозначение особенностей реализации программ подготовки кандидатов в замещающие родители.

1.4. Задачами Рекомендаций являются формирование у специалистов, осуществляющих подготовку кандидатов в замещающие родители, представления:

- о содержании алгоритма работы по организации подготовки кандидатов в замещающие родители;
- об особенностях ведения различных этапов подготовки кандидатов в замещающие родители;
- об условиях выбора формы подготовки кандидатов в замещающие родители.

1.5. Рекомендации направлены на освещение особенностей реализации:

- групповой (очной) формы подготовки кандидатов в замещающие родители;
- групповой (дистанционной) формы подготовки кандидатов в замещающие родители;
- индивидуальной (очно-заочной) формы подготовки кандидатов в замещающие родители.

## 2. Этапы работы по осуществлению подготовки кандидатов в замещающие родители

2.1. Подготовка кандидатов в замещающие родители во всех организациях на территории Ставропольского края осуществляется исключительно на основании направления органа опеки и попечительства.

2.2. Подготовка кандидатов в замещающие родители представлена следующими этапами:

- Организационный (этап организационного тестирования и первичной диагностики);
- Основной (этап непосредственной подготовки кандидатов в замещающие родители);
- Диагностический (этап проведения добровольного психологического диагностического исследования оценки готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью, кандидата в замещающие родители, и составления заключения по его итогу).

### **2.3. Организационный этап**

Обучение кандидатов в приемные родители рекомендуется начинать с организационного этапа. Организационный этап включает в себя проведение первичного собеседования с кандидатами в приемные родители и общего собрания группы.

2.3.1. Основные задачи организационного этапа:

- установление контакта с кандидатами в приемные родители;
- предоставление основной информации о подготовке;
- сбор сведений о семье кандидата, прояснение мотивации принятия ребенка в семью, определение рисков и ресурсов семьи;
- заполнение документов;
- организация знакомства кандидатов со специалистами школы и с участниками группы, в которой они будут проходить обучение.

2.3.2. Организация и проведение первичного собеседования

Организацию и проведение первичного собеседования осуществляет специалист школы приемных родителей: социальный педагог или психолог. В целях обеспечения эффективной работы школы, рекомендуется, чтобы собеседование осуществлял специалист, не задействованный в ведении группы.

Социальный педагог проводит собеседование с каждым кандидатом в замещающие родители. Если на обучение направляется семейная пара, желательно, чтобы на собеседовании присутствовали оба супруга.

Первичное собеседование с кандидатами рекомендуется проводить в заранее назначенный день и время, в отдельном кабинете, в спокойной, комфортной обстановке. Длительность встречи 30-45 минут.

Собеседование целесообразно выстроить таким образом, чтобы у специалиста была возможность осуществить следующие задачи:

- предоставить основную информацию о подготовке кандидатов, в том числе о целях и формах обучения, преподавателях, продолжительности курса, возможном расписании занятий и др.

- собрать основные сведения о семье кандидатов (семейная история, травмирующие ситуации, наличие собственных детей), прояснить мотивацию принятия ребенка в семью, имеющиеся у приемного родителя сомнения и ожидания;

- выявить риски, ресурсы семьи, возможные противопоказания к работе в группе. Не рекомендуется включать в состав группы участников, которые находятся в нестабильном психическом состоянии, недавно пережили утрату, стресс, психологическую травму.

Для успешного проведения первичного собеседования специалисту школы приемных родителей необходимо установить доверительный контакт с кандидатами (доброжелательный тон и принимающая позиция специалиста). В процессе беседы, специалист школы приемных родителей может обнаружить тревогу кандидатов, сопротивление, агрессивный настрой. Важно выслушать и скорректировать негативные представления об обучении, проинформировать о подготовке кандидатов в замещающие родители, об отсутствии оценивания, об обязательном соблюдении конфиденциальности.

В процессе проведения собеседования нужно выделить время для заполнения с кандидатами необходимых документов, пояснить цель заполнения, ответить на уточняющие вопросы. В заполняемые документы рекомендуется включить анкету и опросник мотивации В.Н. Ослон.

В завершении первичного собеседования специалист обозначает дату и время начала занятий и проведения общего собрания для кандидатов данной группы.

### 2.3.3. Проведение общего собрания кандидатов группы.

Общее собрание с кандидатами рекомендуется проводить в заранее назначенный день и время, в отдельном кабинете, вместимостью не менее 15 человек. Длительность собрания 30-45 минут.

Специалисты, осуществляющие подготовку, разъясняют все необходимые организационные вопросы: дают точную информацию о структуре и расписании занятий, знакомят кандидатов с преподавателями и с другими участниками группы.

После проведения первичного собеседования, общего собрания и осуществления всех вышеперечисленных задач, организационный этап можно считать завершенным. Качественная подготовка и реализация организационного этапа позволит повысить результативность дальнейшего обучения кандидатов.

## 2.4. Основной этап

2.4.1. Основной этап обучения подготовки кандидатов направлен на выполнения следующих задач:

- оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими и педагогическими знаниями, необходимыми для принятия и воспитания в семье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание условий для усвоения и практического использования психолого-педагогических знаний кандидатами в замещающие родители;

- оказание помощи в создании оптимальных психолого-педагогических условий для воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

- содействие развитию у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

Основной этап обучения состоит из проведения практических занятий, Занятия проводятся согласно учебно-тематическому плану.

Основная форма занятий – семинар-тренинг. Для полного раскрытия тем используются активные формы обучения: тренинговые упражнения, ролевые игры, дискуссии.

Тренинг – это интенсивный курс обучения, сочетающий краткие теоретические семинары и практическую отработку навыков за краткий срок. Тренинг предполагает безопасное пространство для обучения и выполнение тренировочных упражнений. Для эффективной тренинговой работы необходимо обозначить правила.

#### 2.4.2. Рекомендации по месту проведения занятий.

Для работы необходимо отдельное помещение или помещение с отдельным входом, так как соблюдается правило конфиденциальности для участников группы кандидатов в приемные родители. Просторное, светлое.

Оборудование для работы: мягкие стулья или кресла, доска, фломастеры, ноутбук и проектор, бумага, ручки.

Условия организации занятий: обучение проводится в удобное для граждан время: вечернее или в выходные, не более 2-3 часов работы.

#### 2.4.3. Рекомендации по профессиональной подготовке ведущего групп Школы приемных родителей.

Ведущий занятий – психолог с высшим психологическим образованием, стажем практической работы и опытом ведения тренинговых групп со взрослыми. Ведущему необходимо знать психологию личности, детскую и возрастную психологию, психологию, психосоматику, основы психологического консультирования.

Ведение групп в рамках программы подготовки кандидатов в замещающие родители предполагает знания теории и практики проведения тренинговых групп, технологии ведения групп, риски ведущего при ведении группы, навыки проведения всех этапов группового процесса.

Ведущий групп участвует в методических мероприятиях (семинары, супервизии, интервизии, методические разборы, съезды и др.), организованных ГБОУ «Краевой психологический центр» с целью профессионального сопровождения и поддержки.

Ведущий учитывает в своей работе особенности групп подготовки кандидатов в замещающие родители, правила ведения группы и сеттинг.

Особенности групп подготовки кандидатов:

- гетерогенность (разнородность) по многим параметрам (возраст; пол; уровень образования; социальный статус; наличие детей в семье, опыт воспитания ребенка; опека над родственниками или новый ребенок; опыт работы в группах или с психологом и др.);

- низкая мотивация к обучению, прохождению подготовки;
- непринятие групповой формы работы.
- тревожность, агрессивность, желание обесценить на начальном этапе работы.

Правила ведения группы (основные).

- правило конфиденциальности. Любые обсуждения людей и событий на группе возможны только в рамках этой группы;
- правило я-высказывания. Каждый излагает свою точку зрения от первого лица: «я считаю, я думаю, я чувствую...»;
- правило обратной связи. Говорим не о человеке, а о его мнении;
- правило актуального общения. Все общение подчинено принципу «здесь и сейчас»: обсуждаются актуальные мысли, чувства и проблемы, возникающие в группе на этом занятии;
- организационные правила: правило пунктуальности, выключения звука мобильных телефонов;

Ведущий опирается на сеттинг: количество встреч в неделю, длительность каждой встречи, встречи в постоянном пространстве и правила.

Индивидуальные консультации проходят по запросу кандидатов в замещающие родители для более полного раскрытия темы или рассмотрения конфиденциального вопроса.

2.4.4. Групповая (дистанционной) форма подготовки кандидатов в замещающие родители используется исключительно в случае невозможности осуществления очной формы подготовки и не является приоритетной.

Для дистанционной формы работы с группой характерен другой формат преподнесения материала: упрощается форма тренинга – выполнения тренировочных упражнений, занятия проходят в форме лекций, дискуссий, основные тематические ситуации разыгрываются в диалоговом варианте, больше используется видеоматериала.

Меняется пространство, в котором встречается группа, все встречается на интернет-платформе. Добавляются правила работы и технические условия.

Проверка технических условий осуществляется до начала занятий.

Неизменным остаются: работа по учебно-тематическому плану, темы занятий, основные правила и сеттинг.

Ведущий управляет дистанционной платформой, подключает участников, контролирует звук и т.д.

Дополнительные правила работы в дистанционном режиме. Необходимо:

- выглядеть соответственно рабочей обстановке;
- найти тихое рабочее место;
- навести порядок в зоне видимости веб-камеры;
- договориться, в каких случаях участникам можно выключить веб-камеру;
- подключаться к конференции за несколько минут до ее официального начала. В указанное время уже должно начаться обсуждение;
- камеру установить так, чтобы было хорошо видно ваше лицо;

- поддерживать зрительный контакт с собеседниками.
- говорить отчетливо, не кричать, но и не шептать.

2.4.5. Индивидуальная работа по программе подготовки кандидатов предполагает наличие причин:

- имитация беременности (при наличии соответствующего документального подтверждения).
- проживание в отдаленной местности, где не организованы школы приемных родителей.

Занятия проводятся по учебно-тематическому плану, разработанному для индивидуальной работы. Занятия проводит психолог.

## **2.5. Диагностический этап**

Психологическое диагностическое исследование оценки готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью, кандидата в замещающие родители, осуществляется на территории Ставропольского края исключительно специалистами структурного подразделения Школа приемных родителей ГБОУ «Краевой психологический центр».

Для проведения психологического диагностического исследования оценки готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью, кандидата в замещающие родители, используются следующие диагностические методики:

- Опросник на мотивацию В.Н. Ослон;
- Стандартизированное интервью В.Н. Ослон;
- Стандартизированный многофакторный метод исследования личности Л.Н. Собчик.

Составление итогового заключения о готовности и способности кандидатов в приемные родители к приему детей на воспитание в семью составляется совместно с кандидатами в приемные родители по их желанию и на основании письменного согласия.

Передача в органы опеки и попечительства результатов проведения психологического диагностического исследования оценки готовности кандидата в замещающие родители, к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью, осуществляется только на основании письменного согласия кандидата.