

Основные положения учетной политики в целях организации бухгалтерского учета и отчетности ГБОУ «Краевой психологический центр»

Настоящее Положение устанавливает организацию, форму и способы ведения бюджетного учета Организационный раздел учетной политики.

1. Общие вопросы.

- 1.1. Учетная политика ГБОУ «Краевой психологический центр» (далее Центр) является внутренним документом, определяющим ведение бюджетного учета. Учетная политика утверждается приказом Директора.
- 1.2. Центр является бюджетным учреждением, получающим субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации и самостоятельно осуществляет бюджетный учет исполнения смет по иной приносящей доход деятельности.
- 1.3. Основными задачами бюджетного учета в Центре являются:
 - формирование полной и достоверной информации о деятельности Центра и его имущественном положении;
 - контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
 - своевременное предупреждение негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;
 - выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.
- 1.4. В соответствии с Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкции по применению» ответственными являются:
 - за организацию бюджетного учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций – директор Центра;
 - за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной отчетности – Главный бухгалтер Центра.

2. Организация бухгалтерской службы в учреждении.

2.1. Бухгалтерской учет осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н)
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н)
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н)
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»)
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)
- Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указание 3210-У)

2.2. Бухгалтерский учет в центре осуществляется бухгалтерией, являющейся структурным подразделением, возглавляемой главным бухгалтером. Работники бухгалтерии руководствуются в своей работе должностными обязанностями, утвержденными директором Центра.

- 2.3. Права и обязанности главного бухгалтера Центра определены статьёй 7 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Приказом МФ РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»
- 2.4. Права и обязанности бухгалтерской службы:
- требовать от подразделений и работников представления материалов (планов, отчетов, справок и иных документов), необходимых для осуществления работы входящей в компетенцию бухгалтерии;
 - не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, принятия к учету, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
 - представлять директору Центра предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения при оформлении и составлении документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных;
 - осуществлять взаимодействие с другими учреждениями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.
- 2.5. Указания бухгалтерии в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением являются, обязательными к исполнению, всеми подразделениями и работниками Центра.
- 2.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Центру и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 2.7. Требования главного бухгалтера Центра по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждений, необходимых документов и сведений, обязательны для всех работников учреждения.
- 2.8. Степень ответственности других работников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.
- 2.9. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не принимаются к исполнению.